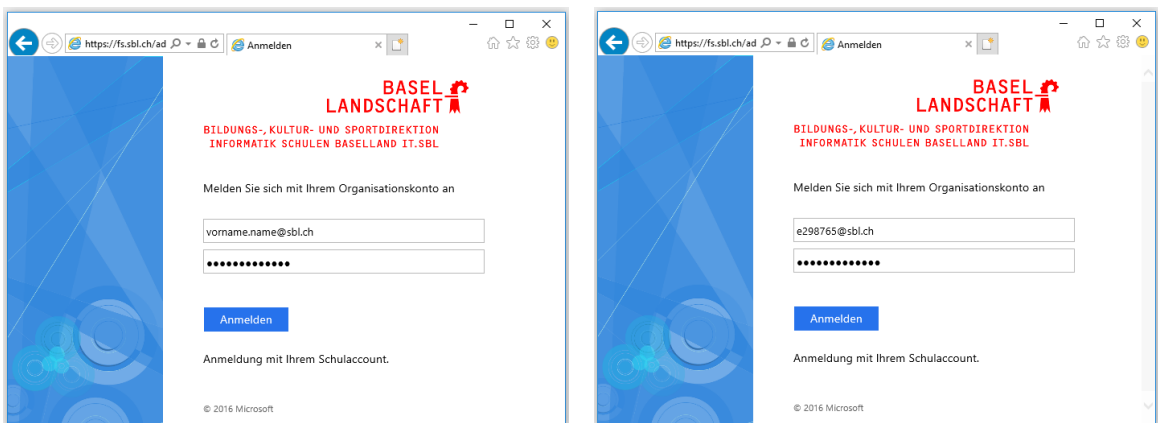


3 Vorgehen zum Bezug und Installation

3.1 Anmeldung

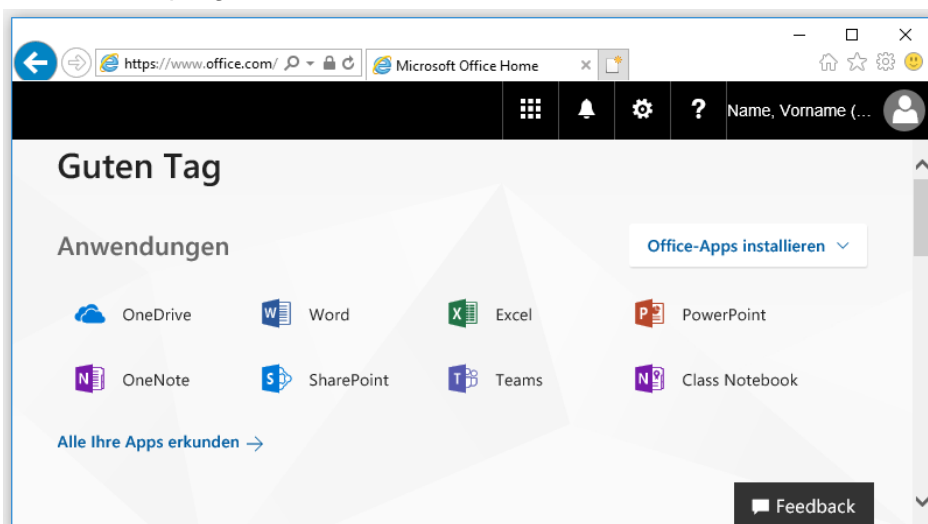
1. Öffnen Sie die Webseite <https://portal.office.com/>
2. Geben Sie zur Anmeldung Ihre Daten ein und klicken Sie auf **Anmelden**.
Lehrpersonen/Angestellte: vorname.name@sbl.ch
Lernende: e....@sbl.ch
3. Anschliessend findet eine automatische Weiterleitung zum SBL-Anmeldeserver statt. Melden Sie sich hier mit Ihrem persönlichen SBL-Account an.



4. Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich die Office365 Startseite. Die Seite bietet entsprechend Ihrem Gerät Informationen für das weitere Vorgehen an.

3.2 Installation

1. Für die Desktop-Version wählen Sie zuerst die gewünschte Sprache und drücken anschliessend **Office-Apps installieren**. Folgen Sie dem automatischen Installationsprogramm.



Hinweis: Beim SBL-Angebot „Office 365“ handelt es sich um einen „Business-Account“. Falls eine entsprechende Abfrage erscheint, muss immer das Konto „Unternehmen, Schule oder Universität“ gewählt werden.