

Merkblatt Auslandsaufenthalt

Die Bedingungen für einen Aufenthalt im **Ausland** finden Sie in den Dokumenten [weisungen_auslandurlaube_ma.pdf](#) für die Maturabteilung und [weisungen_auslandurlaube_fms.pdf](#) für die FMS. Diese Bestimmungen gelten innerhalb des Kantons BL an allen Gymnasien und Fachmittelschulen. Das Gymnasium Oberwil ist kein Vertragspartner. Die Organisation des Austauschs ist Sache der TeilnehmerInnen. Diese kann privat oder über eine Organisation erfolgen. Wir stellen Informationsmaterial (generelle Prospekte und Aushang) zur Verfügung. Ebenso können Sie sich in schulischen Fragen beraten lassen.

Ansprechperson:

Die Jahrgangsverantwortlichen des Konrektorats

Patrick Bänteli, Konrektor	patrick.baenteli@sbl.ch
Annina Stohler, Konrektorin	annina.stohler@sbl.ch
Noëmi Streicher, Konrektorin	noemi.streicher@sbl.ch
Monika Lichtin, Leiterin FMS	monika.lichtin@sbl.ch

Vorgehen:

Falls Sie einen Austausch planen, füllen Sie das Formular [anmeldung_austausch.pdf](#) aus, und bringen dieses unterschrieben vorbei. Vergessen Sie nicht, Ihre Klassenlehrperson über Ihre Absichten zu informieren.

Es findet in jedem Fall eine Besprechung der Austauschmodalitäten statt, zu der sowohl die Schülerin/ der Schüler als auch die Eltern eingeladen werden. Sie erhalten eine Bestätigung der Schule mit den Resultaten der Besprechung.

Folgende Dokumente müssen Sie vorlegen:

- Aufnahmebestätigung der Schule oder Bestätigung der Organisation über die Teilnahme am Austauschprogramm
- Urlaubsgesuch. Dieses muss selbst verfasst und von den Eltern unterzeichnet werden. Es muss folgende Angaben enthalten: Angabe des Landes evtl. Ort und Schule, Zeitraum, evtl. Ab- und Rückreisedatum, evtl. Wünsche betreffend Klasse und Freifächer. Der Wiedereintritt in eine Immersionsklasse kann nicht garantiert werden.

Termine:

Austausch beginnt nach Sommerferien im 1. Semester	Anmeldung des Austauschs bis Ende April	Besprechung und Dokumente bis Ende Juni
Austausch beginnt nach den Weihnachtsferien im 2. Semester	Anmeldung des Austauschs bis Ende Oktober	Besprechung und Dokumente bis Ende Dezember