

**Arbeitsjournal
Maturaarbeit
2025**

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler

Das Arbeitsjournal hat folgende Funktionen:

- **Arbeitsjournal (Tabellen):** Die inhaltliche und zeitliche Dokumentation dient dazu, den Zeitaufwand einzelner Arbeitselemente zu überblicken.
- **Gesprächsprotokolle:** Hier fassen Sie Inhalt, Fragen und Ergebnisse ihrer Gespräche mit der Betreuerin/dem Betreuer zusammen.
- **E-Mails:** können eingeklebt oder hinten ins Heft gelegt werden.
- **Notizen:** Hier notieren Sie wichtige Informationen, Hinweise, Adressen, Kommentare zum Prozess, Bemerkungen zu verworfenen Ideen etc.
- **Betreuer:in, Expert:in und Schulleitung** können sich dadurch jederzeit ein Bild vom Ablauf und Stand der Arbeit machen.
- **Basis der Prozessbeurteilung:** Neben den eigenen Notizen der Betreuerin/des Betreuers ist das Arbeitsjournal die Basis der Prozessbeurteilung. Dieses wird mit der Maturaarbeit abgegeben.

Das Arbeitsjournal ist zu jeder Besprechung mitzubringen.

Das Arbeitsjournal muss zwingend mit der Maturaarbeit abgegeben werden.

Name:

Klasse:

Arbeitsjournal

DATUM	ARBEIT	KATEGORIE	ZEIT
	Übertrag der Arbeitszeit	Stunden	
	Arbeitszeit in Stunden	TOTAL	

- In der Spalte **Arbeit** notieren Sie in Stichworten, was Sie getan haben. Beginnen Sie damit bei der Vereinbarung von Ziele & Kriterien.
- Unter **Kategorie** vermerken Sie, um welche Art von Arbeit es sich handelt (z.B.: Vereinbarung, Planung, Organisation, Besprechung, Informationsbeschaffung, Lektüre, Experiment, Auswertung, Nachdenken, Schreiben, Korrigieren etc.) Initialen (fett) genügen! Die Kategorisierung hilft Ihnen, den Zeitaufwand einzelner Arbeitselemente insgesamt zu überblicken.
- Den **Zeitaufwand** notieren Sie in Minuten oder Stunden.

Gesprächsprotokolle

DATUM: _____ **ZEIT:** _____ **ORT:** _____ **TEILNEHMER:INNEN**

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: _____ **ZEIT:** _____ **ORT:** _____ **TEILNEHMER:INNEN**

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: _____ **ZEIT:** _____ **ORT:** _____ **TEILNEHMER:INNEN**

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

Gesprächsprotokolle

DATUM: ZEIT: ORT: TEILNEHMER:INNEN

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: ZEIT: ORT: TEILNEHMER:INNEN

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: ZEIT: ORT: TEILNEHMER:INNEN

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

Gesprächsprotokolle

DATUM: _____ **ZEIT:** _____ **ORT:** _____ **TEILNEHMER:INNEN** _____

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: _____ **ZEIT:** _____ **ORT:** _____ **TEILNEHMER:INNEN** _____

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: _____ **ZEIT:** _____ **ORT:** _____ **TEILNEHMER:INNEN** _____

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

Gesprächsprotokolle

DATUM: ZEIT: ORT: TEILNEHMER:INNEN

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: ZEIT: ORT: TEILNEHMER:INNEN

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

DATUM: ZEIT: ORT: TEILNEHMER:INNEN

INHALT, FRAGEN, ERGEBNISSE:

Notizen

Hier notieren Sie wichtige **Informationen, Hinweise, Adressen, Kommentare zum Prozess, Bemerkungen zu verworfenen Ideen etc.**

Notizen

Hier notieren Sie wichtige **Informationen, Hinweise, Adressen, Kommentare zum Prozess, Bemerkungen zu verworfenen Ideen etc.**

Notizen

Hier notieren Sie wichtige **Informationen, Hinweise, Adressen, Kommentare zum Prozess, Bemerkungen zu verworfenen Ideen etc.**

Notizen

Hier notieren Sie wichtige **Informationen, Hinweise, Adressen, Kommentare zum Prozess, Bemerkungen zu verworfenen Ideen etc.**

Notizen

Hier notieren Sie wichtige **Informationen, Hinweise, Adressen, Kommentare zum Prozess, Bemerkungen zu verworfenen Ideen etc.**

Notizen

Hier notieren Sie wichtige **Informationen, Hinweise, Adressen, Kommentare zum Prozess, Bemerkungen zu verworfenen Ideen etc.**

