F M S
Fachmittelschule
Fachmaturitätsschule

BASEL LANDSCHAFT
BILDUNGS-, KULTUR- UND SPORTDIREKTION
SCHULLEITUNGSKONFERENZ GYMNASIEN

Praktikumsvereinbarung: Fachmaturität Soziale Arbeit

Praktikumsleitung	Institution	
	Institutionsleitung/Ausbildungs-verantwortliche:r	
	Name, Vorname der Ansprechperson/Praktikumsleitung	
	Adresse der Institution: Strasse, Nr., PLZ, Ort	
	Telefon Geschäft	
	Telefon Privat	
	E-Mail-Adresse	

Praktikant:in	Name, Vorname	
	Geburtsdatum	
	Schulstandort	
	Klasse	
	Adresse: Strasse, Nr., PLZ, Ort	
	Telefon	
	E-Mail-Adresse	

Praktikum	Zeitraum des Praktikums (von … bis …)	
	Art des Praktikums (Haupttätigkeit, Näheres im Praktikumsvertrag)	
	Anstellungsgrad	
	Ergänzungen	

Bestimmungen:
Praktikumsleitung und Praktikant:in bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie die auf der Rückseite aufgeführten Rahmenbedingungen für das Praktikum anerkennen.

Unterschrift Praktikant:in

Unterschrift Institutionsleitung/Ausbildungsverantwortliche:r

Genehmigt als Praktikum für die Fachmaturität Soziale Arbeit

Ort und Datum

Unterschrift Schulleitung FMS

Rahmenbedingungen für das Praktikum

Arbeitszeit
Die Arbeitszeit umfasst mindestens 35 Stunden/Woche (80%). Im Übrigen gelten der Arbeitsvertrag und das entsprechende Angestelltenreglement.

Entlöhnung
Eine Entlöhnung richtet sich nach den Vorgaben der Institution (Arbeitsvertrag, Angestelltenreglement).

Bewertung des Praktikums
Gegenüber der Schulleitung der FMS bestätigt die Praktikumsleitung nach Abschluss des Praktikums, ob das Praktikum bestanden wurde oder stellt ein Arbeitszeugnis aus.
Ein nicht bestandenes Praktikum erfordert eine schriftliche Begründung, weil damit eine Bedingung für den Erhalt der Fachmaturität nicht erfüllt ist.

Fachmaturitätsarbeit
Die Praktikantin/der Praktikant verfasst eine Fachmaturitätsarbeit, in welche Beobachtungen, Erfahrungen und Erkenntnisse des Praktikums einfliessen. Die Fachmaturitätsarbeit, die auch mündlich zu präsentieren ist, wird durch die Kontaktlehrperson der FMS betreut und bewertet. Die Praktikumsleitung ist in der Regel Expertin/Experte (die/der über einen Hochschulabschluss im Fachbereich verfügt) bei der Bewertung der Fachmaturitätsarbeit (schriftlicher Teil und mündliche Präsentation). Diese Arbeit wird nach kantonalem Ansatz für Expertentätigkeit durch die FMS vergütet.

Vereinbarung
Die Leitung der Praktikumsstelle unterzeichnet mit der Praktikantin/dem Praktikanten eine Vereinbarung, die das Arbeitsverhältnis regelt. Mit den Unterschriften erklären sich beide Vertragsparteien mit den definierten Arbeitsbedingungen und den Aufgaben/Kompetenzen für die Praktikumsleitung einverstanden.
Die Schulleitung der FMS bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass die abgemachten Modalitäten den Erfordernissen an ein Praktikum für die Fachmaturität Soziale Arbeit entsprechen und bestimmt eine Kontaktlehrperson.

Treuepflichten, vorzeitige Beendigung des Praktikums
Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich, die Anweisungen der Praktikumsleitung zu befolgen und die Institutionsordnung einzuhalten.
Verletzt ein Praktikant/eine Praktikantin in schwerwiegender Weise die Treuepflichten, kann die Praktikumsstelle nach vorgängiger Begründung zuhanden der Schulleitung der FMS das Praktikumsverhältnis ohne Entschädigungs- oder andere Folgen zu Lasten der Institution auflösen.

Zusammenarbeit mit der FMS
Die FMS bezeichnet eine Lehrperson, welche den Kontakt mit der Praktikantin/dem Praktikanten sowie der Praxisleitung pflegt (Kontaktlehrperson). Diese nimmt Kontakt mit der Praktikumsleitung auf. Während des Praktikums besucht die Kontaktlehrperson die Beteiligten nach Möglichkeit zweimal: in der Mitte zum Standortgespräch und am Ende für ein Abschlussgespräch. Bei Schwierigkeiten, die sich an der Praktikumsstelle nicht lösen lassen, ist primär die Kontaktlehrperson, in gravierenden Fällen die Schulleitung der FMS zu kontaktieren.

LK FMS 06. September 2023