

Kleines ABC zum Schulstart (SJ 2026/27)

zuhanden der Schülerinnen und Schüler der 1. Klassen und ihrer Eltern

Absenzen	siehe Absenzenreglement
Alkohol, Drogen, Rauchen	siehe Hausordnung
Anschlagbrett	1. Stock vis-à-vis Lehrpersonenzimmer. Aushänge müssen vorgängig im Sekretariat abgestempelt werden.
Ausbildungsbestätigung	Diese wird den Schülerinnen und Schülern von der Klassenlehrperson am Eintrittstag ausgehändigt.
BRAVO	Die psychologische Beratungsstelle vor Ort. Jeweils am Montag von 10.15 – 16.00 Uhr im Zimmer T2007 steht den Schülerinnen und Schülern die Psychologin Frau Olivia Manicolo für Probleme persönlicher Art zur Verfügung. Die Beratung ist anonym und kostenlos, sie erfolgt ohne Voranmeldung.
BYOD	Alle neu eintretenden Schülerinnen und Schüler benötigen einen eigenen Laptop welchen sie im Unterricht (insbesondere auch im Fach Informatik) verwenden können (siehe Vorgaben der SLK «Bring your own Device-Geräte»).
Computerarbeitsplätze	siehe Rubriken «Internet» und «Mediothek»
E-Mail	Der SAL-Account und die SBL-Mailadresse sind weiterhin gültig. E-Mails sollen innerhalb von zwei Arbeitstagen gelesen und gegebenenfalls beantwortet werden.
Garderobenschränke	Im Schulhaus stehen Garderobenschränke zur Verfügung. Diese müssen mit einem eigenen Vorhängeschloss versehen werden. Die Zuteilung erfolgt bei Schuleintritt. Für die in den Garderobenschränken, Umkleieräumen und im ganzen Schulareal deponierten persönlichen Sachen besteht seitens der Schule keine Versicherung.
Hauswarte	Herr Cédric Nobel (Hauswart), Herr Jeremy Seiler (Fachmann Betrieb) und Herr Manuel Lisser (Fachmann Betriebsunterhalt) stehen den Schülerinnen und Schülern jeweils in der 10.25 Uhr Pause in der Hauswartloge (Foyer) für Auskünfte zur Verfügung oder ausserhalb dieser Zeiten in dringenden Fällen per Telefon (siehe Anschlag Hauswartloge).
Internet	Die Schule ist über einen Breitbandzugang (mit WLAN-Zugang im gesamten Haus) ans Internet angeschlossen. Die Computerarbeitsplätze für Schülerinnen und Schüler befinden sich in der Mediothek.
Klassenfach	Das Klassenfach im 1. Stock (vis-à-vis Sekretariat) muss jeden Tag von der Klassenvertreterin/dem Klassenvertreter geleert werden.
Ladespinde	Im Sporttrakt stehen Ladespinde zum Einschliessen und Aufladen der Laptops resp. Tablets während des Sportunterrichts zur Verfügung. In der Mediothek können Geräte während max. 2 Lektionen geladen werden (siehe Hausordnung).
Lift	Im Falle einer Beeinträchtigung kann im Sekretariat ein Liftschlüssel gegen ein Depot von CHF 80.- bezogen werden. Auf Nachfrage muss ggf. ein ärztliches Attest vorgelegt werden.
Littering	Alle Klassen werden abwechselungsweise an einem Tag pro Woche für Aufräum- und Reinigungsarbeiten im Foyer, dem Aufenthaltsraum für Schülerinnen und Schüler sowie auf den Pausenplätzen eingeteilt (Details folgen).
Mediothek	Die Mediothek steht den Schülerinnen und Schülern von Montag bis Freitag von 07.45 – 16.30 Uhr zur Verfügung. In der Mediothek befinden sich auch (Computer-) Arbeitsplätze.

Sekretariat	Theke: Montag bis Freitag von 09.30 – 11.45 Uhr und von 13.00 – 16.00 Uhr. Telefon: Montag bis Freitag von 07.30 – 11.45 Uhr und von 13.00 – 16.00 Uhr.
Schulsozialarbeit:	Als Anlaufstelle für Beratung und Begleitung bei persönlichen und sozialen Fragen steht Herr Michael Morrissey am Donnerstag von 10.00 – 16.00 Uhr im Zimmer T2 007 zur Verfügung. Die Beratung ist anonym und kostenlos, sie erfolgt ohne Voranmeldung.
Lernendenausweis	Der Lernendenausweis, versehen mit Foto und Gültigkeitsmarke, kann auch als Kopierkarte verwenden werden. Das Kopiergerät befindet sich vor der Mediothek. Es befindet sich ein Anfangsbetrag von CHF 5.- auf der Karte, sie kann in der Mediothek jeweils wieder aufgeladen werden.
schulNetz/SAL	schulNetz/SAL ist die Daten- und Notenverwaltung sowie Informationsplattform des Gymnasiums Oberwil übers Web. Die Login-Daten aus der Sekundarschule sind weiterhin gültig.
Tagesstundenplan	Kurzfristige Stundenplanänderungen werden auf den verschiedenen Bildschirmen im Schulhaus sowie auf der Terminliste in SAL publiziert. Diese ist auch von zu Hause aus einsehbar.
Urlaube	Vorhersehbare Abwesenheiten sind via Urlaubsformular 14 Tage im Voraus bei der Schulleitung zu beantragen. Für Details siehe Absenzenreglement.
Verpflegung	Unsere «Cucina Collinare» kocht jeden Tag frische Menus. Für alle Schülerinnen und Schüler stehen auch Mikrowellengeräte, Wasserkocher, Besteck und Getränkeautomaten zur Verfügung.
Versicherung	Der Versicherungsschutz (Unfall, Diebstahl, Haftpflicht) ist Privatsache. Seitens der Schule besteht <u>keine</u> Versicherung.
www.gymoberwil.ch	Website mit Informationen und Downloads

Schulleitung

Herr Marc Rohner, Rektor

- **Gesamtleitung der Schule**

Herr Patrick Bätteli, Konrektor

- Jahrgangsverantwortlicher Konrektor der **1. Klassen GYM**

Frau Annina Stohler, Konrektorin

- Jahrgangsverantwortliche Konrektorin der **1. und 3. Klassen FMS**

Frau Noëmi Streicher, Konrektorin

- Jahrgangsverantwortliche Konrektorin der **2. und 4. Klassen GYM**

Herr Wolfgang Vogt, Leiter FMS und Konrektor

- Jahrgangsverantwortlicher Konrektor **3. Klassen GYM, 2. Klassen FMS und Fachmaturität**

Schuladministration

Frau Simone Jaccoud, Frau Sarah Schilling, Frau Nathalie Schmid, Frau Dragana Vulin