

# Weisungen der Schulleitungskonferenz zu den Maturaarbeiten

Vom 3. Juni 2009

Beschluss der Schulleitungskonferenz der Basellandschaftlichen Gymnasien, gestützt auf § 40 des Bildungsgesetzes vom 26. Juni 2002, auf das Reglement der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) vom 16. Januar/ 15. Februar 1995 (revidiert am 14. Juni 2007) über die Anerkennung von gymnasialen Maturitätsausweisen (MAR) und auf die Verordnung über die Maturitätsprüfungen vom 5. Juli 2005 §8.

## §1 Allgemeines

- 1 Im Rahmen der Ausbildung an den Basellandschaftlichen Maturitätsschulen verfasst jede Schülerin und jeder Schüler allein oder in einer Gruppe eine grössere eigenständige, schriftliche oder schriftlich kommentierte Arbeit, die sogenannte Maturaarbeit, und präsentiert diese mündlich. (Gemäss MAR Art. 10)
- 2 Die Maturaarbeiten werden in den letzten 3 Semestern vor der Matur entwickelt, eingereicht und präsentiert.
- 3 Wer am Ende des 5. Semester repetiert, kann wahlweise die begonnene Maturaarbeit fortsetzen oder in der Repetitionsklasse eine neue beginnen. Wer nach dem 6. Semester repetiert und eine genügende Gesamtnote für die Maturaarbeit erreicht hat, kann wahlweise diese für das Maturzeugnis übernehmen oder eine neue Maturaarbeit beginnen.
- 4 Die Nichteinhaltung des Abgabetermins führt zur Nichtbeförderung gemäss VO BBZ § 61. Schülerinnen, die ihre Maturaarbeit aus gesundheitlichen Gründen nicht rechtzeitig fertig stellen können, haben dies umgehend mit einem Arztzeugnis zu belegen. Die Schulleitung legt den Termin einer späteren Abgabe fest.

## §2 Zielsetzung

Ziel der Maturaarbeiten ist es, die Schülerinnen und Schüler zu befähigen, sich den Zugang zu neuem Wissen zu erschliessen, Einblick in die Methodik wissenschaftlichen oder künstlerischen Arbeitens zu gewinnen und allein oder im Team selbständig ein grösseres Projekt erfolgreich durchzuführen.

## §3 Rahmenzeitplan und Organisation

- 1 Die Schülerinnen und Schüler werden im 2. Semester der 2. Klasse über die Maturaarbeiten detailliert schriftlich und mündlich informiert.
- 2 Bis zu den Herbstferien der 3. Klasse haben sie Zeit für die Themen- und Betreuerfindung. Über den Wechsel von Thema und/oder Betreuung entscheidet die Schulleitung.
- 3 Die Schülerinnen und Schüler planen ihre Arbeitszeit in Absprache mit dem Betreuer/der Betreuerin selber. Sie sind während insgesamt einer Woche vom Unterricht befreit. Im 2. Semester der 3. Klasse sind im Sinne einer teilweisen Entlastung 2 Wochenlektionen für die Maturaarbeit in der Stundentafel vorgesehen.

- 4 Die mündlichen Präsentationen finden spätestens im 1. Quartal des 7. Semesters statt. Die Rückgabe der Arbeiten mit Kommentar und Note an die Schülerinnen und Schüler erfolgt mindestens 2 Wochen vor den Präsentationen.
- 5 Den genauen Zeitplan legen die Schulen selber fest.

#### **§4 Themenfindung und Verantwortlichkeit**

- 1 Die Schülerin/der Schüler sucht sich gemäss Terminplan der Schule eine Lehrperson des entsprechenden Gymnasiums als Betreuer/Betreuerin und schlägt ihr ein Thema vor, das sie/er unter ihrer Anleitung behandeln will.
- 2 Mit der Festlegung eines Themas übernimmt der Betreuer/die Betreuerin die Verantwortung für eine fachkompetente Betreuung und Bewertung der Arbeit. Er/sie verschafft sich durch regelmässige Besprechungen und Einfordern von Zwischenergebnissen Einblick in die Arbeitsweise der Schülerin/des Schülers und den Fortgang der Arbeit.
- 3 Die Schülerin/der Schüler ist für die Planung und Durchführung ihrer/seiner Maturaarbeit selbst verantwortlich. Sie/er hält sich an Termine und bespricht Schwierigkeiten frühzeitig mit dem Betreuer/der Betreuerin.
- 4 Betreuer/Betreuerinnen erhalten pro betreuter Schülerin/betrettem Schüler eine Entschädigung von 0.2 Jahreslektionen.
- 5 Ein Betreuer/eine Betreuerin darf im gleichen Schuljahr nicht mehr als 8 Arbeiten (5 MA und 3 FMA/SA oder umgekehrt) betreuen.
- 6 Für die Begleitung einer Arbeit können zusätzlich externe Fachpersonen beigezogen werden.

#### **§5 Teamarbeit**

- 1 Teamarbeiten mit bis zu drei beteiligten Schülerinnen/Schülern sind möglich.
- 2 Das Team muss gegenüber dem Betreuer/der Betreuerin begründen, welche Besonderheiten der Vorgehensweise oder des Themas Teamarbeit erfordern.
- 3 Vor Beginn der Arbeit wird die Form der Bewertung in einem Vertrag zwischen Betreuer/Betreuerin und Team vereinbart. Sie bezieht sich auf klar bezeichnete Einzelleistungen der Teamarbeit unter Würdigung der Arbeit als ganzer.

#### **§6 Qualität**

- 1 Die Schulleitung trifft Massnahmen zur Qualitätssicherung und sorgt für die Angleichung der Ansprüche von vergleichbaren Arbeiten innerhalb der Schule.
- 2 Die Schulleitung kann in begründeten Fällen Themen zurückweisen, insbesondere wenn die Themenstellung zu vage ist oder wenn sie nicht der Zielsetzung gem. §2 entspricht.
- 3 Die Reinschrift der Maturaarbeit besteht in einer schriftlichen oder schriftlich kommentierten, in der Regel auf dem Computer geschriebenen Arbeit. Diese soll übersichtlich und sachgerecht strukturiert sein und beweisen, dass der Verfasser/die Verfasserin in der Lage ist, Sachverhalte einfach, klar und korrekt darzustellen.

- 4 Entsprechend den Regeln wissenschaftlichen Arbeitens sind sämtliche verwendete Quellen aufzuführen. Ebenso werden die Beiträge der für die Arbeit konsultierten Fachpersonen deklariert.
- 5 Der Umfang der Arbeit ist auf maximal 20000 Wörter beschränkt (exklusive Abbildungen und Anhang).

## **§7 Dokumentation des Arbeitsprozesses**

- 1 Die Schülerin / der Schüler dokumentiert den Arbeitsprozess.
- 2 Der Betreuer / die Betreuerin dokumentiert die Arbeitsbesprechungen.
- 3 Der Arbeitsprozess wird aufgrund der vorliegenden Dokumentationen beurteilt.

## **§8 Schriftliche Arbeit**

- 1 Die Maturaarbeit wird auf Deutsch oder in einer anderen Unterrichtssprache verfasst.
- 2 Der schriftliche Teil der Maturaarbeit ist in 2 Exemplaren einzureichen.
- 3 Die Arbeit wird mit einer Note bewertet. Die Beurteilung bezieht den Arbeitsprozess und das Produkt angemessen in die Bewertung ein. Dabei sind die von der jeweiligen Schule vereinbarten Qualitätskriterien und Minimalstandards zu berücksichtigen.
- 4 Der Betreuer/die Betreuerin bewertet die abgegebene Maturaarbeit in ganzen und halben Noten.
- 5 Die Schülerin/der Schüler hat Anspruch auf eine detaillierte schriftliche Beurteilung und eine mündliche Besprechung durch die betreuende Lehrkraft.

## **§9 Mündliche Präsentation**

- 1 Die mündliche Präsentation dauert für Einzelarbeiten 20 Minuten, für Teamarbeiten unabhängig von der Anzahl Mitglieder 40 Minuten.
- 2 Die Präsentation besteht aus einem Kurzreferat über die Maturaarbeit und einer Befragung durch den Betreuer/ die Betreuerin und den Koexaminator/die Koexaminatorin. Dieser/diese führt ein Protokoll über den Verlauf der Präsentation.
- 3 Koexaminatoren/Koexaminatorinnen werden von der Schulleitung den einzelnen Arbeiten zugeordnet. Es sind in der Regel Lehrkräfte der Schule. Koexaminatoren/Koexaminatorinnen erhalten keine Entschädigung.
- 4 Betreuer/Betreuerin und Koexaminator/Koexaminatorin bewerten die Präsentation gemeinsam mit ganzen und halben Noten. Können sie sich über die Note nicht einigen, entscheidet die Schulleitung.
- 5 Zu den Präsentationen kann die Schule Elternschaft, Schülerschaft, Behörden oder eine grössere Öffentlichkeit einladen.

## **§10 Gesamtnote, Rechtsmittel**

- 1 Die Gesamtnote setzt sich wie folgt zusammen: schriftlicher Teil 2/3, mündliche Präsentation 1/3. Sie wird auf ganze und halbe Noten gerundet.
- 2 Die Gesamtnote wird zusammen mit dem Titel der Arbeit im Maturzeugnis aufgeführt.
- 3 Die Schülerin/der Schüler kann gegen die Noten der Maturaarbeit und/oder der Präsentation innerhalb 10 Tagen nach Mitteilung der Gesamtnote bei der Schulleitung Beschwerde führen.

## **§11 Betrug**

- 1 Die Schülerinnen und Schüler geben mit ihrer Arbeit eine Redlichkeitserklärung ab. Damit bestätigen sie, dass sie die Arbeit selbständig durchgeführt haben, sämtliche Eigen- und Fremdleistungen deklariert und die verwendeten Quellen nach den Regeln wissenschaftlichen Arbeitens nachgewiesen haben.
- 2 Als Betrug gilt die Abgabe einer Arbeit, welche dem Anspruch der Redlichkeit nicht genügt.
- 3 In Fällen von Betrugsverdacht informiert der Betreuer/die Betreuerin frühzeitig die Schulleitung.
- 4 Bei nachgewiesenem Betrug wird die Arbeit für ungültig erklärt. Es erfolgt eine Remotion gemäss BBZ, Art. 61.
- 5 Wiederholter Betrug kann zum Ausschluss aus der Schule führen.

Schulleitungskonferenz der Basellandschaftlichen Gymnasien

Werner Baumann, Präsident