

Checkliste Klassenlehrer/innen für die ersten Schulwochen

Vor Schulbeginn:

- Eröffnen eines Klassenkontos (Konto bei BLKB spesenfrei)

Erster Schultag:

- Präsenzkontrolle
- Einsammeln der Zeugnisse (Abgabe ans Rektorat)
- Info Aufgaben des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin
- Hinweis auf Funktion der Klassenstunde
- Informationen zum Absenzenwesen (grünes Absenzenheft)
- Bestimmen des/der Klassenbuchführer/in (provisorisch)
- Auftrag zur Erstellung einer Telefonliste (Rundtelefon)
- Ausblick auf Schulreise und Elternabend
- Hinweis auf Prüfungsplan im Klassenbuch
- Informationen zu den verschiedenen Klassenämtern
- Erstes Kennenlernen des Schulhauses (Rundgang)

Erste Wochen:

- Definitive Festlegung der Klassenämter
- Rückgabe der Zeugnisse an Schüler/innen
- Hinweis auf ‚Kleines ABC für den ersten Schultag‘
- Hinweis auf TANGO (Who is who)
- Hinweis auf SOGO, BRAVO und Schlichtungsstelle
- Schulreiseprojekt: Abgabe definitiver Vorschlag

Durchführung der Schulreise

Klassenstunde:

- Vorstellung der Mediothek