

An die Klassenlehrkräfte

Klassenkasse: Anleitung des/der Klassenkassier/in und Kontrolle

Liebe Kolleginnen und Kollegen

Die Schulleitung möchte im Hinblick auf die bevorstehenden Elternabende der ersten Klassen, aber auch für die Klassenlehrpersonen der oberen Klassen auf Eure Pflichten in dieser Hinsicht hinweisen und einige Punkte zur Handhabung präzisieren. Im Pflichtenheft der Klassenlehrkräfte steht:

"- leitet den Klassenkassier/die Klassenkassierin an und kontrolliert die Führung der Klassenkasse".

Das heisst, dass die meist unerfahrenen Schüler/innen mit dem nötigen Know-how zu versorgen (es gibt das einfache Modell von Beat Peng im KL-Ordner oder das elaboriertere von Nils Detlefsen, das man direkt bei Nils beziehen kann) und bei der Eröffnung eines Kontos zu unterstützen sind. Und es heisst, die Kassenführung einmal im Semester, kurz vor Ende, zu überprüfen; damit soll verhindert werden, dass sich unsorgfältige Kassier/innen verheddern und säumige Zahler/innen zu viele "Schulden" anhäufen.

- Wir bitten in Zukunft darum, den **Vollzug dieser Kontrolle Ende Semester** ans Sekretariat (D. Vulin) zu **melden**.
- Wir erinnern weiter daran, dass **die Eltern regelmässig** – jeweils wenn eine grössere neue Pauschaleinzahlung gefordert wird oder am Ende des Semesters – über die wichtigen Ausgabenposten des vergangenen Zeitabschnitts zu **orientieren** sind. Die Klassenlehrpersonen der 1. Klassen sind gebeten, dies am Elternabend den Eltern so zu kommunizieren.

Freundliche Grüsse

Die Schulleitung